

東京大学バリアフリー支援室教務補助員募集要項

1. 募集職名 教務補助員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人員 1名
3. 採用予定日 平成30年4月1日
4. 契約期間 採用日～平成31年3月31日（年度更新のため）
（予算状況、勤務成績の評価に基づき更新することがある。ただし、最長で3年間。）
5. 職務内容 障害のある本学学生、教職員への支援のコーディネート及び当該事業に関する運営・調整に係る補助業務
6. 募集部署 東京大学バリアフリー支援室
7. 勤務地 東京都文京区本郷7-3-1（東京大学本郷キャンパス）
※当面の勤務地は本郷キャンパスです。採用後、駒場キャンパス又は柏キャンパスに勤務地が変更になる可能性があります。
8. 就業日・時間 (1) 週5日勤務（月～金曜日）
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29-1/3）は休日とする。）
(2) 9:00-16:45（7時間、休憩45分間）
9. 給与等 時給 1,146円程度以上（東京大学短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規程の定めにより、経験等に基づき決定）
*通勤手当、超過勤務手当等（支給要件を満たす場合に支給）
社会保険等（法令の定めるところにより加入）
10. 応募要件 (1) 障害のある者への支援経験を有する者
(2) 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができる者
*大学等の教育・研究機関において勤務経験があり、かつ、手話、点字、心理相談等支援に関わる技能を有することが望ましい。
11. 応募方法 「履歴書（本学様式）」を下記アドレスからダウンロードし、必要事項をご記入の上、志望動機書（A4用紙1枚、様式自由）を添付し、下記「問合せ・書類送付先」に郵送してください。
※ 履歴書様式は、http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードしてください。
12. 応募締切 平成29年12月25日（月）（必着）
13. 選考方法 書類審査の上、必要に応じて面接試験を行います。
※ 原則として、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。また、応募書類等により本学が知り得た個人情報は、今回の選考及び採用のためだけに使用します。
※ 面接の際の交通費は応募者において負担願います。
14. 採否の通知 個別に電子メールにより連絡いたします。

15. 問合せ・書類送付先

〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1 学生支援センター

東京大学バリアフリー支援室本郷支所 担当 柴崎

TEL 03-5841-1715

e-mail shibazaki.keiko@mail.u-tokyo.ac.jp

URL <http://ds.adm.u-tokyo.ac.jp/>

- ※ 封書に「バリアフリー支援室教務補助員応募書類在中」と朱書し、配達の記事が残る方法で送付してください。（直接持参は不可）