

東京大学バリアフリー支援室「特任専門職員」募集要項

1. 募集職名 特任専門職員（特定有期雇用教職員）
2. 募集人員 1名
3. 採用予定日 平成30年4月1日（予定）
4. 雇用期間 採用日から3年以内
5. 職務内容 障害のある本学学生、教職員への支援のコーディネート及び当該事業に係る運営・調整
6. 募集部署 東京大学バリアフリー支援室
7. 勤務地 東京都目黒区駒場3-8-1（東京大学駒場キャンパス）
東京都文京区本郷7-3-1（東京大学本郷キャンパス）
千葉県柏市柏の葉6-2-1（東京大学柏キャンパス）
※当面の勤務地は駒場キャンパスです。採用後、本郷キャンパス又は柏キャンパスに勤務地が変更になる可能性があります。
8. 就業日・時間 (1) 週5日勤務（月～金曜日）
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29-1/3）は休日とする。）
(2) 9:00-17:30（7時間45分、休憩45分）
9. 給与等 東京大学年俸制給与の適用に関する規則の定めるところによる。
俸給（月額30万円以上（経験に応じ加算有り））、通勤手当、超過勤務手当等
10. 社会保険等 文部科学省共済組合、労災保険、雇用保険に加入
11. 応募要件 (1) 障害のある者への支援経験及びコーディネートの実務経験を有する者
（手話、点字等、支援に関わる技能を有することが望ましい。）
(2) 組織の運営に必要なマネジメント能力、コミュニケーション能力を有する者
(3) 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができる者
12. 応募方法 「履歴書（本学様式）」を下記アドレスからダウンロードし、必要事項をご記入の上、志望動機書（A4用紙1枚、様式自由）を添付し、下記「問合せ・書類送付先」に郵送してください。
※履歴書様式は、http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードしてください。
13. 応募締切 平成30年1月5日（金）（必着）
14. 選考方法 書類審査の上、必要に応じて面接試験を行います。面接試験は、1月15日（水）午後、本郷キャンパスで実施する予定です。
※原則として、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。また、応募書類等により本学が知り得た個人情報、今回の選考及び採用のためのみに使用します。
※面接の際の交通費は応募者において負担願います。
15. 採否の通知 個別に電子メールにより連絡いたします。

16. 問合せ・書類送付先

〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1 学生支援センターMF

東京大学バリアフリー支援室本郷支所 担当 柴崎

TEL 03-5841-1715

e-mail shibazaki.keiko@mail.u-tokyo.ac.jp

URL <http://ds.adm.u-tokyo.ac.jp/>

(封筒に「バリアフリー支援室特任専門職員応募書類在中」と朱書きの上、配達
の記録が残る方法で送付してください。)

17. その他

本学は平成21年3月3日「男女共同参画加速のための宣言」を発表しました。この宣言に基づき、女性の応募を歓迎します。